

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

**PLAN OPERATIVO
INFORMÁTICO**

2010

(Aprobado por Resolución N° 033-2011-R del 17 de enero del 2011)

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO AÑO 2010
(Aprobado por Resolución N° 033-2011-R del 17 de enero del 2011)

1. Misión de la Redunac

El Centro de Cómputo de la Universidad Nacional del Callao, tiene como misión normar, estandarizar y difundir las Tecnologías de Información y emplearlas en el desarrollo de software para la Universidad.

Fomentar la incorporación de nuevas tecnologías de información a las funciones de investigación proporcionando a los estudiantes, docentes e investigadores el acceso a una infraestructura de cómputo moderna, capacitación en tecnologías de vanguardia y apoyo tecnológicos que posibiliten a la Universidad proporcionar soluciones innovadoras a los problemas sociales y que a su vez permitan colaborar directamente en la formación de recursos humanos congruentes con estas necesidades.

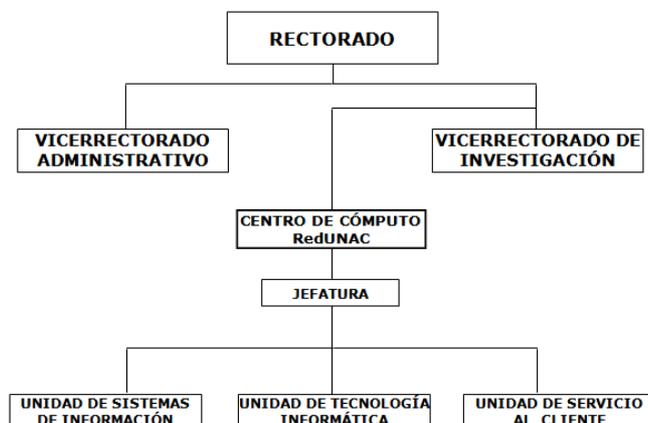
2. Visión de la Redunac

En el marco Institucional el Sistema de Información Unacino corresponde desarrollar y prestar servicios en tecnologías de la información y comunicaciones con niveles de calidad estandarizados y normados, facilitando una plataforma tecnológica adecuada para la generación, difusión e intercambio de información en condiciones óptimas para el cumplimiento de los fines institucionales.

3. Situación Actual de la Redunac

a) Localización y Dependencia estructural y/o funcional.

La Redunac se encuentra en la Ciudad Universitaria, Av. Juan Pablo II N° 306, Bellavista-Callao, situada en el primer piso de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática. En la estructura de la Institución, se encuentra dentro del Vicerrectorado de Investigación que pertenece al Rectorado.



- Fedora 10
- Ubuntu 7.10
- Debian

b. Software adquirido por la Universidad:

- Microsoft® Windows Vista™ Enterprise (405 licencias)
- Microsoft® Windows Server™ 2008 Standard (3 licencias)
- Microsoft® Office Enterprise 2007 (405 licencias)
- Microsoft® SQL Server 2008 Standard Edition (1 licencia)
- Microsoft® Internet Security & Acceleration Server 2006 (1 licencia)
- Microsoft® Visual Studio® 2008 Professional Edition (405 licencias)

d) Problemática actual, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional

Oportunidades

- Nuevos mecanismos y apoyo para el desarrollo de la investigación y formación profesional.
- Sistema operativo Linux de uso libre (CentOS, Fedora, Ubuntu, Debian) para uso en computadoras personales y servidores, Software para Ofimática (OpenOffice), uso de antivirus bajo licencia GPL (ClamWin), y otros.

Amenazas

- Falta capacitación del personal.
- Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos.
- Alto costo de Software.

Fortalezas

- Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias de la UNAC.
- Disponibilidad de equipos mínimos para funcionar.

Debilidades

- Actualmente, el CCOM no cuenta con suficiente número de profesionales de formación académica en computación e informática y de un programa integral de capacitación.
- Falta de capacitación especializada financiada por la institución.
- Los Servidores necesitan un ambiente adecuado para su óptimo funcionamiento, siendo este ambiente fuera del espacio del Centro de Cómputo (tercer piso de la Biblioteca Central).

4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a) Objetivo Sectoriales

La Universidad tiene como objetivo la gestión del conocimiento e investigación, estratégica para competitividad a nivel nacional. Para ello promueve un entorno de innovación, impulsa alianzas, convenios y acuerdos entre los sectores público y privado, el fortalecimiento de las redes de colaboración entre empresas, instituciones y organizaciones sociales, junto con el crecimiento de eslabonamientos productivos; y, facilita el aprovechamiento de oportunidades para la formación de ejes de desarrollo y corredores económicos, la ampliación de mercados y la exportación. Logrando sus metas de tener profesionales de éxito en distintas ramas de trabajo a nivel nacional e internacional.

b) Objetivos Institucionales

1. Reglamentar el Manual de Organización y Funciones (MOF) del Centro de Cómputo, así como su organización interna y su presupuesto institucional conforme a la "Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y las Leyes Anuales de Presupuesto".
2. Promover y ejecutar los proyectos tecnológicos y públicos de ámbito educativo y de investigación, además de servicios básicos en el ámbito de la Ciudad Universitaria.
3. Contar con un edificio propio para el desarrollo de las actividades del Centro de Cómputo (Centro de Telemática).
4. Desarrollar un sistema de información centralizado e integral en la Universidad.
5. Fortalecer la comunicación de la Universidad a través de un medio que comunique el local del Rectorado con las demás dependencias de la Universidad.
6. Mejorar la red institucional, los sistemas de comunicaciones, y los niveles de seguridad de la información.

c) Objetivos Específicos

1. Diseñar sistemas, programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en la Entidad.
2. Programar y supervisar la implementación de Sistemas de Procesamiento Automático de Datos.
3. Cautelar la implementación y aplicación correcta de los Software a fin de que los derechos de propiedad sean registrados a nombre de la Universidad.

4. Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de sistemas.
5. Evaluar el Hardware y el Software y otros mecanismos similares; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos.
6. Realizar estudios en áreas, actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a requerimientos institucionales.
7. Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por la Universidad.
8. Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos materia de la competencia del Área de Informática.
9. Interconectar las unidades ejecutoras.
10. Creación de una Intranet a nivel de sede.
11. Mejoramiento continuo del Portal Institucional de la Universidad, así como el Portal de Transparencia Universitaria.

5. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

1. Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la instalación.
2. Establecer en la instalación la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software.
3. Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.
4. Integrar en red (Internet) todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional.
5. Programar presupuesto para la adquisición de nuevos equipos dar mantenimiento y capacitar al personal.
6. Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y de la institución.
7. Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución.
8. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.
9. Promover el uso de Software Libre dentro de la Universidad.

6. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

Se presentan en cinco anexos las actividades y proyectos informáticos.

Anexo 01	Evaluación Electrónica de Estudiantes a los Docentes 2010A y 2010B
Anexo 02	Mantenimiento del Sistema de Inventario de Software
Anexo 03	Administración y Mantenimiento del Portal Institucional y Portal de Transparencia
Anexo 04	Administración de Redes
Anexo 05	Soporte de Software y Hardware

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo 1

EVALUACIÓN ELECTRÓNICA DE ESTUDIANTES A LOS DOCENTES 2010A y 2010B

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Proceso de Evaluación Electrónica de los Estudiantes Universitarios a los Docentes de la Universidad.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora	: Centro de Cómputo
Duración	: Enero – Julio 2010 / Agosto – Diciembre 2010
Costo Total	: De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. Del Proyecto:

a. Descripción

Digitalizar la información de la "Evaluación Estudiantil a los Docentes" y minimizar el tiempo horas/hombre que emplea la Universidad.

b. Objetivos

Normar el proceso de evaluación electrónica de los docentes de la Universidad Nacional del Callao, por parte de los estudiantes, mediante la utilización de formatos estándares que consideran los diferentes factores de medición con sus correspondientes valores ponderados de calificación.

IV. Meta Anual:

- Mejorar el nivel académico para con los Estudiantes Universitarios.

V. Cobertura de Acción:

- Campus Universitario (Sede Callao y Sede Cañete)

VI. Instituciones / Área Involucrada:

- Centro de Cómputo RedUNAC
- Facultades y Escuela de Posgrado.
- Oficina de Archivo General y Registros Académicos.

VII. Productos Finales:

- Mejorar la currícula.
- Capacitación continua a los docentes.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Estudiantes y Docentes Universitarios.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo 2

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE SOFTWARE

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Mantenimiento del Sistema de Inventario de Software

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora	:	Centro de Cómputo
Duración	:	Enero - Diciembre 2010
Costo Total	:	De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. Del Proyecto.

a. Descripción

El presente proyecto se realizará, tanto en la sede de Callao como en la sede de Cañete, y está orientado a tener un adecuado control del Software instalado en las computadoras y equipos, a fin de impedir el uso de Software Ilegal, promoviendo también el uso de Software Libre.

b. Objetivos

Establecer la normatividad interna para el uso y control del software adquirido por la Universidad Nacional del Callao.

IV. Meta Anual:

- Controlar el uso de Software Legal en la Universidad, en todas las sedes.

V. Cobertura de Acción:

- Campus Universitario.
- Local del Rectorado
- Local de Miró Quesada / Chucuito
- Centro Preuniversitario
- Sede Cañete

VI. Instituciones / Área Involucrada:

- Centro de Cómputo
- Oficina General de Administración
- Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

VII. Productos Finales:

- Uso de Software Legal en la Universidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo
- Docentes
- Estudiantes
- Público en general

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo 3

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y PORTAL DE TRANSPARENCIA

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Administración del Portal Institucional y Portal de Transparencia Universitaria

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora	: Centro de Cómputo
Duración	: Enero - Diciembre 2010
Costo Total	: De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. Del Proyecto:

a. Descripción

Administración y mantenimiento del Portal Institucional de la Universidad del Callao (www.unac.edu.pe), así como el Portal de Transparencia Universitaria (www.unac.edu.pe/transparencia) cumpliendo con la normatividad de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, y adecuándolo según el DS N° 063-2010-PCM "Decreto Supremo que aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar de las Entidades de la Administración Pública". que tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información.

b. Objetivo

Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, de la Universidad Nacional del Callao, fortaleciendo su imagen institucional.

IV. Meta Anual:

- Administrar el Portal Institucional.

V. Cobertura de Acción:

- Visitantes que acceden al Portal Institucional y al Portal de Transparencia Universitaria de la Universidad Nacional del Callao.

VI. Instituciones / Área Involucrada:

- Centro de Cómputo
- Todas las Dependencias de la Universidad.

VII. Productos Finales

- Portal en Internet que cumpla con la Ley de Acceso a la Información.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Público en general.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo 4

ADMINISTRACIÓN DE REDES

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Administración de Redes.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora	: Centro de Cómputo
Duración	: Enero - Diciembre 2010
Costo Total	: De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. De la Actividad o Proyecto

a. Descripción

Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en la Universidad Nacional del Callao.

b. Objetivos

Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.

IV. Meta Anual

- Alcanzar una comunicación integral y fluida.

V. Cobertura

- Campus Universitario.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas.

- Centro de Cómputo.
- Facultades.
- Dependencias.

VII. Productos Finales:

- Se logrará el buen funcionamiento de todos los Sistemas Interconectados.

VIII. Usuarios de Productos Finales

- Todos los Usuarios de la Universidad que se encuentran en el entorno de la red.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo 5

SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Soporte de Hardware y Software.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora	: Centro de Cómputo
Duración	: Enero - Diciembre 2010
Costo Total	: De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. De la Actividad o Proyecto

a. Descripción

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas de la Universidad.

b. Objetivos

Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas de la Universidad, logrando certificar a los encargados de cada dependencia en tecnología de punta.

III. Meta Anual

- Atender la totalidad de equipos informáticos instalados en las oficinas de la UNAC.

IV. Cobertura y/o Radio de Acción:

- Todas las oficinas de la Sede de la Universidad.

V. Áreas Involucradas.

- Centro de Cómputo.

VI. Productos Finales:

- Programar el Mantenimiento preventivo de equipos informáticos, de la sede y cumplir con la ejecución de dicho programa y eventualidades.

VII. Usuarios de Productos Finales:

- Todas las oficinas de la Universidad.